

Stellenausschreibung

Der W E I TBLICK e.V. in Burg, sucht zum 01.09.2017 als Mutterschutz- und Elternzeitvertretung eine(n)

Kinoleiter(in).

Der W E I TBLICK e.V. betreibt das Burg Theater als gemeinnütziger Verein seit dem Jahr 2010. Das Burg Theater wird hauptsächlich von Ehrenamtlichen betrieben, verfügt über einen Kinosaal mit insgesamt 153 Plätzen und konnte im Jahr 2016 ca. 16.000 Besucher begrüßen.

Zu den Aufgaben gehören die Leitung und Koordination der / des:

- Filmprogramms / Spielfilmbetriebs
- Barbetriebs
- Betreuung des Internetauftritts / Digitale Medien / Social Media
- Rechnungswesens / Controllings
- Gebäudemanagements
- Veranstaltungsmanagements

sowie:

- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- fachliche Anleitung und Führung ehrenamtlicher und bezahlter Kräfte
- pädagogische Anleitung im Rahmen des Freiwilligen Sozialen Jahres (FSJ)

Erwartet werden:

- abgeschlossenes Hochschulstudium
- mindestens einjährige Berufserfahrung in einem kulturellen, sozialen oder gesellschaftspolitischen Arbeitsbereich
- Kenntnisse im Bereich der Kino- und Filmwirtschaft bzw. die Bereitschaft sich diese eigenverantwortlich anzueignen
- Kenntnisse in der Personalführung und –entwicklung
- betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse
- technisches Grundverständnis
- sicherer Umgang mit den gängigen Datenverarbeitungsprogrammen (Office, CMS usw.)
- engagiertes, sicheres und freundliches Auftreten gegenüber Gästen und Geschäftspartnern
- Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen und Kommunikationstalent
- hohes Maß an sozialer Kompetenz und Teamfähigkeit
- selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise

Erwartet werden darüber hinaus Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Belastbarkeit sowie das Bewusstsein für Spezifika des Ehrenamtes.

Wir bieten Ihnen einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz (Vollzeit: 40 Arbeitsstunden / Woche).

Es besteht zugleich die Möglichkeit vom 01.07. bis 31.08.2017 im Rahmen einer Einarbeitung die Tätigkeit einer Assistenz der Kinoleitung (Teilzeit: 20 Arbeitsstunden / Woche) auszuüben.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte mit den üblichen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen sowie unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen per Mail bis zum 26.05.2017 an folgende E-Mail Adresse: 1.stellvertretendervorsitzender@w-e-i-t-blick.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.